RETTIFICA DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE
PER LA FORNITURA DI BENI FARMACEUTICI

CAPITOLATO D'ONERI

SOMMARIO

1. OGGETTO 3

2. PIATTAFORMA TELEMATICA 4

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER) 4

2.2 DOTAZIONI TECNICHE 5

2.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI 5

3. RICHIESTE DI INFORMAZIONI 6

4. DUVRI 6

5. DURATA 6

6. VALORE STIMATO 7

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE 7

8. REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI 7

9. RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALLO SDA 8

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE ALLO SDA 8

11. PARTECIPAZIONE DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA 9

12. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ABILITAZIONE ALLO SDA 10

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA 11

14. APPALTI SPECIFICI 11

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 12

16. ALLEGATI 14

1. OGGETTO

Il presente Capitolato d'Oneri disciplina le modalità di svolgimento della procedura per l'istituzione di un Sistema Dinamico di Acquisizione (di seguito SDA) e l'ammissione degli Operatori Economici, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n.36/2023, per la fornitura di Beni Farmaceutici, di cui al Bando di gara rettificato ed inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 19/07/2023 e pubblicato sul profilo di committente, nella pagina informativa dedicata alla presente procedura http://intercenter.regione.emilia-romagna.it; (di seguito "Sito") alle condizioni stabilite nel Bando, nel presente Capitolato d'Oneri e nel Capitolato Tecnico.

La presente procedura è indetta dall'Agenzia Intercent-ER (di seguito Agenzia) e viene emessa nell'interesse del Sistema Sanitario Regionale pubblico, con gli obiettivi di assicurare l'acquisizione dei **Beni Farmaceutici** in coerenza prioritaria coi bisogni di cura dei pazienti, con le scelte di politica farmaceutica della Regione e con l'efficienza economica per il pubblico Servizio Sanitario Regionale.

Il presente Capitolato d'Oneri ha ad oggetto l'ammissione degli operatori economici al SDA per la fornitura di **Beni Farmaceutici** (*quali ad es., medicinali, vaccini, emoderivati, soluzioni infusionali, mezzi di contrasto, antisettici e disinfettanti, preparati per nutrizione artificiale, radiofarmaci*…..) alle condizioni stabilite nel Bando istitutivo del SDA, così come previsto dal Capitolato d'Oneri.

Gli Operatori Economici "AMMESSI" allo SDA saranno invitati a partecipare a singole procedure ristrette (di seguito, Appalti Specifici) che potranno essere indette dall'Agenzia Intercent-ER e finalizzate alla stipula di Convenzioni/Accordi Quadro.

I singoli Appalti Specifici potranno essere aggiudicati secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo o sulla base del minor prezzo, così come indicato nella lettera di invito.

L'ammissione allo SDA non comporta alcun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER né vincola le Parti ad aggiudicare ovvero ad attribuire una qualsiasi fornitura di beni agli Operatori Economici ammessi.

Si precisa che la procedura di cui al presente SDA è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione.

Per l'espletamento della presente procedura e dei successivi Appalti Specifici, Intercent-ER si avvale del proprio Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) accessibile all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it. Le modalità di accesso ed utilizzo di SATER sono indicate nel presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile al seguente link:

http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/guide_operatori_economici

Il **Responsabile del procedimento** è Alessia Pasqualini

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE (SATER)

Il funzionamento della piattaforma SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo di SATER comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara e nel regolamento di utilizzo del sistema, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul SATER.

L'utilizzo di SATER avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

L'Agenzia Intercent-ER non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento a SATER;
- utilizzo della piattaforma SATER da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al presente Capitolato d'Oneri e a quanto previsto nel Regolamento di utilizzo del sistema.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito di SATER sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo di SATER è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento di SATER avvengono in conformità a quanto riportato nel Regolamento di utilizzo del sistema, disponibile all'indirizzo https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/sistema-acquisti-sater/regolamenti che costituisce parte integrante del presente Capitolato.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

SATER è sempre accessibile all'indirizzo https://piattaformaintercenter.regione.emilia-romagna.it/portale_ic/ e raggiungibile anche tramite il portale dell'Agenzia Intercent-ER https://intercenter.regione.emilia-romagna.it/.

2.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione al presente SDA, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Capitolato d'Oneri e nel Regolamento di utilizzo del sistema.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto su SATER;
b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento Eidas. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale;
c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05).

2.3 REGISTRAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Ai fini della partecipazione al presente Sistema Dinamico di Acquisizione è indispensabile essere registrati a SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide.

La registrazione a SATER - Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna - deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno di SATER dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'account all'interno di SATER si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile

all'operatore economico registrato. Per poter presentare richiesta di abilitazione allo SDA è necessario accedere a SATER.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico;

L'identificazione può avvenire mediante le credenziali rilasciate al momento della registrazione ovvero tramite il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o tramite carta di identità elettronica.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso a SATER possono essere effettuate tramite Call Center che risponde ai numeri 800 810 799 (rete fissa) e 089 9712796 (rete mobile e dall'estero), lun-ven, ore 9-13 e 14-18.

3. RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Eventuali richieste di informazioni/chiarimenti in merito all'istituzione dello SDA dovranno pervenire ad Intercent-ER tramite SATER secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dalla pagina del sito http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide. Sarà possibile inoltrare richieste di informazioni per tutta la durata del presente SDA; Intercent-ER risponderà alle richieste ricevute tramite SATER. Tutte le richieste e le relative risposte saranno consultabili a sistema e le stesse verranno pubblicate sulla pagina informativa relativa allo specifico Bando istitutivo SDA, sul Sito.

4. DUVRI

In considerazione del fatto che la presente procedura di ammissione allo SDA non comporta la conclusione di alcun contratto di fornitura, non sussiste ai sensi dell'articolo 26 del D.lgs n. 81/2008 e s.m.i., l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di valutazione dei rischi.

5. DURATA

Il presente SDA ha una durata di 96 (*novantasei*) mesi, decorrenti dalla data di invio bando alla GUUE per la pubblicazione.

Intercent-ER si riserva il diritto di sospendere o revocare il presente SDA anteriormente alla data di cessazione dell'efficacia.

Per tutta la durata dello SDA gli Operatori Economici non ancora ammessi ed in possesso dei requisiti richiesti dal Bando potranno inviare la loro "domanda di ammissione".

Per tutta la durata dello SDA potranno essere esperiti Appalti Specifici invitando gli Operatori Economici ammessi allo SDA a presentare offerta.

6. VALORE STIMATO

Il valore massimo stimato del complesso degli appalti previsti durante l'intera durata dello SDA ammonta indicativamente ad **€ 10.000.000.000,00** (*diecimiliardi/00*) IVA esclusa.

Tale stima non è in alcun modo vincolante o impegnativa per Intercent-ER all'indizione dei singoli Appalti Specifici.

Il valore indicato è frutto di una stima del fabbisogno degli Enti della Regione Emilia-Romagna che aderiranno alle singole Convenzioni, le quali verranno sottoscritte a seguito dell'attivazione degli Appalti Specifici.

7. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono presentare domanda di ammissione: gli Imprenditori individuali, anche artigiani, le società, anche cooperative (art. 46, comma 2, lettera a, D.Lgs. 36/2023), i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art. 65, comma 2, lettera b, D.lgs 36/2023), i Consorzi tra imprese artigiane (art. 65, comma 2, lettera c), D.lgs. 36/2023), i Consorzi stabili (art. 65 comma 2, lettera d, D.lgs 36/2023), le Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete aventi soggettività giuridica nelle modalità indicate nel prosieguo del presente Capitolato d'Oneri e nel Manuale per gli Operatori Economici "Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto" disponibile sul Sito.

Non è possibile richiede l'ammissione allo SDA in forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (R.T.I.), di Consorzio ordinario o di Aggregazione fra Imprese aderenti al contratto di rete prive di personalità giuridica.

La partecipazione dei Raggruppamenti Temporanei di Imprese, dei Consorzi ordinari e delle Aggregazioni tra Imprese aderenti al contratto di rete privi di personalità giuridica sarà consentita in sede di presentazione dell'offerta nel singolo Appalto Specifico.

8. REQUISITI SOGGETTIVI RICHIESTI

Sono ammessi allo SDA tutti gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

a) di essere iscritto al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, per attività pertinenti a quelle oggetto del presente SDA;

b) Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal D.lgs. n.36/2023;

9. RICHIESTA DI ABILITAZIONE ALLO SDA

Gli Operatori Economici, qualora in possesso dei requisiti di cui ai paragrafi 2.2 e 8 del presente Capitolato d'Oneri, possono presentare la richiesta di abilitazione allo SDA entro il **24/02/2025** che verrà valutata secondo quanto previsto dal paragrafo "Valutazione delle richieste di abilitazione allo SDA".

Gli Operatori Economici, solo dopo aver ricevuto la comunicazione di "Conferma Iscrizione SDA", contenente gli estremi del provvedimento di ammissione, risulteranno sul SATER nello stato di "AMMESSO" allo SDA. Solo successivamente, riceveranno tutti gli inviti relativi ai singoli Appalti Specifici.

L'ammissione allo SDA non comporta alcun obbligo per l'Agenzia Intercent-ER né vincola le Parti ad aggiudicare ovvero ad attribuire una qualsiasi fornitura di beni agli Operatori Economici ammessi.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ABILITAZIONE ALLO SDA

Per presentare domanda di ammissione occorre, preliminarmente, essersi registrati a SATER ed avere ottenuto le credenziali come indicato nel paragrafo 2.3.

Il soggetto che presenta e sottoscrive digitalmente la domanda di ammissione allo SDA (di seguito richiesta di abilitazione) deve essere dotato del potere di agire in nome e per conto dell'Operatore Economico e, in generale, essere dotato dei poteri di compiere in nome e per conto di quest'ultimo, tutte le attività necessarie per la partecipazione allo SDA ed ai successivi Appalti Specifici.

La richiesta di abilitazione dovrà essere presentata sul SATER seguendo i passi procedurali previsti dal sito e in conformità a quanto indicato nei manuali per l'utilizzo della piattaforma accessibili all'indirizzo http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/agenzia/utilizzo-del-sistema/guide/; Manuali per gli Operatori Economici - Abilitazione al Sistema Dinamico di Acquisto (SDA).

L'Operatore Economico, tramite SATER, deve compilare la richiesta di abilitazione allo SDA e all'interno della stessa compilare e firmare digitalmente il modello DGUE.

Alla richiesta di abilitazione deve essere allegata una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, riportante i nominativi di tutti i soggetti che rivestono le cariche rilevanti ai sensi dell'art. 94, comma 3, del D.lgs. n. 36/2023.

L'O.E. deve altresì dichiarare le eventuali fattispecie rilevanti, con riferimento alle cause di esclusione non automatiche, di cui all'art. 95 del D.lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui siano state adottate misure di self-cleaning, devono essere prodotti tutti i documenti pertinenti.

La valutazione delle fattispecie afferenti le cause di esclusione non automatiche e delle misure di self cleaning eventualmente adottate dall'O.E. sarà effettuata in sede di Appalto Specifico.

Eventualmente, l'Operatore Economico deve inserire:

- qualora le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Intercent-ER si riserva di richiedere all'Operatore Economico, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta;
- la ulteriore documentazione prevista nei casi di partecipazione come Consorzi fra società cooperative, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica. Tutta la documentazione allegata deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o dal Procuratore Speciale. In particolare, ciascuna Impresa indicata come Socio Esecutore deve provvedere alla compilazione e sottoscrizione digitale del proprio DGUE.

Per l'ammissione al presente SDA non è richiesta alcuna cauzione né il pagamento del contributo ANAC. Tali adempimenti saranno disciplinati in sede di Appalto Specifico.

11. PARTECIPAZIONE DI CONSORZI DI SOCIETÀ COOPERATIVE, CONSORZI TRA IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI ED AGGREGAZIONI CON SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In caso di partecipazione di Consorzi fra società cooperative, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili e di Aggregazione con soggettività giuridica, unitamente alla domanda di ammissione, dovrà essere allegato a sistema copia dell'atto costitutivo. In caso di partecipazione in forma di Consorzio stabile, potranno essere, in alternativa, allegate a sistema copia delle delibere dell'organo deliberativo con cui i singoli consorziati hanno deciso di operare in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni.

In caso di Consorzi fra società cooperative, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili ed Aggregazioni con soggettività giuridica, il soggetto che partecipa in forma aggregata dovrà compilare la specifica Sezione del DGUE, dove devono essere indicate le Imprese consorziate/aggregate con cui il Consorzio/Aggregazione intende partecipare al presente SDA, le quali dovranno, a loro volta,

compilare e sottoscrivere digitalmente il proprio DGUE (Allegato 2 - DGUE "Consorzi-Aggregazioni con soggettività giuridica").

Oltre a quanto previsto nel presente documento restano salve le indicazioni di cui ai Manuali per l'utilizzo della Piattaforma ed a qualunque altro documento redatto da Intercent-ER, comprese le eventuali comunicazioni riportate nel sito web dalla stessa Intercent-ER o inviate tramite SATER.

La presentazione della richiesta di abilitazione mediante SATER è a totale ed esclusivo rischio dell'Operatore Economico richiedente. Intercent-ER resta esclusa da qualsivoglia responsabilità ove, per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la domanda di ammissione non dovesse pervenire entro il termine utile a garantire la partecipazione ai singoli Appalti Specifici.

In ogni caso l'Operatore Economico esonera Intercent-ER da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del SATER.

12. VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ABILITAZIONE ALLO SDA

La valutazione delle richieste di abilitazione verrà effettuata da Intercent-ER entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal loro ricevimento. Intercent-ER si riserva, tuttavia, la facoltà di prolungare il periodo di valutazione secondo quanto previsto dall'art. 32, comma 7, del D.lgs. n. 36/2023. Non sono attribuibili ad Intercent-ER mancati inviti ad Appalto Specifico qualora la domanda inviata dall'Operatore Economico sia irregolare e/o carente.

Conclusa l'attività di valutazione, Intercent-ER provvederà a comunicare all'Operatore Economico, tramite SATER, gli estremi del provvedimento di ammissione; oppure invierà il provvedimento di diniego.

L'ammissione allo SDA non comporta l'aggiudicazione dei contratti derivanti dagli Appalti Specifici, a favore dell'Operatore Economico ammesso.

In caso di diniego dell'ammissione, l'Operatore Economico potrà presentare una nuova domanda di ammissione successivamente all'acquisizione dei requisiti la cui mancanza aveva determinato la non ammissione.

Si evidenzia che l'Operatore Economico che non risulti ammesso allo SDA al momento dell'invio di una lettera d'invito non potrà partecipare al relativo Appalto Specifico; ciò potrebbe avvenire sia nel caso in cui l'Operatore Economico abbia inoltrato "la richiesta di abilitazione" successivamente all'invio della lettera di invito, sia nel caso in cui tale richiesta sia stata inoltrata entro un termine inidoneo a consentire ad Intercent-ER l'esame della domanda stessa secondo la tempistica sopra

descritta. In questi casi Intercent-ER non potrà essere ritenuta in alcun modo responsabile del mancato invito e della mancata partecipazione dell'Operatore Economico all'Appalto Specifico.

L'Operatore Economico è tenuto a mantenere i requisiti indicati dal Bando, dal presente Capitolato d'Oneri e suoi allegati. Intercent-ER, in qualsiasi momento, potrà procedere a verifiche e controlli sulla veridicità, correttezza, completezza ed aggiornamento delle dichiarazioni rese dagli Operatori Economici. L'eventuale esito negativo delle verifiche potrà comportare la non ammissione allo SDA, con l'impossibilità per l'Operatore Economico di partecipare alle relative procedure di Appalto Specifico.

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE AMMISSIONI ALLO SDA

L'Operatore Economico è tenuto ad effettuare tempestivamente ogni modifica dei dati riportati nella richiesta di abilitazione, come l'eventuale perdita dei requisiti previsti dal presente Capitolato d'Oneri e l'eventuale revoca e/o modifica dei poteri del soggetto che firma la richiesta di abilitazione. In tal caso lo stato della sua ammissione risulterà indicato, su SATER, come sospeso. L'Operatore Economico una volta variati i dati nella propria richiesta di abilitazione, provvede a firmarla digitalmente e a presentarla per la validazione che dovrà avvenire nel termine di 10 (dieci) giorni solari dalla data di presentazione. In caso di Consorzi la modifica dei dati deve essere effettuata anche qualora intervengano variazioni delle dichiarazioni rese dalle Imprese componenti il Consorzio e da quest'ultimo allegate alla richiesta di abilitazione.

La richiesta di abilitazione avrà una durata di 6 (sei) mesi. Prima della scadenza l'Operatore Economico riceverà una e-mail di avviso per il rinnovo della medesima. Qualora l'Operatore Economico non effettui il rinnovo delle dichiarazioni entro la scadenza, lo stato della sua ammissione verrà indicato come sospeso; pertanto, l'Operatore Economico non potrà partecipare agli Appalti Specifici nel frattempo indetti.

14. APPALTI SPECIFICI

L'Operatore Economico ammesso allo SDA riceverà, tramite SATER, le lettere di invito ai conseguenti Appalti Specifici rispetto alla categoria merceologica per cui risulta ammesso, corredate della documentazione tecnico-amministrativa necessaria alla presentazione dell'offerta.

Ai singoli Appalti Specifici è ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o retiste (in caso di Aggregazioni senza soggettività) con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 68 del D.lgs. n. 36/2023 e della *lex specialis* di gara.

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al singolo Appalto Specifico, in forma di R.T.I, Consorzi Ordinari/Aggregazioni senza soggettività, devono risultare in SATER nello stato di "AMMESSO" al presente SDA per la relativa categoria merceologica.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

L'Agenzia Intercent-ER, per le finalità successivamente descritte, raccoglie e tratta le seguenti tipologie di dati:

(i) Dati 'personali' (es. dati anagrafici, indirizzi di contatto, ecc.);

(ii) Dati 'giudiziari', di cui all'art. 10 del Regolamento UE, relativi a condanne penali o a reati, il cui trattamento è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa per permettere la partecipazione alla procedura di gara e l'eventuale aggiudicazione. Il trattamento dei dati giudiziari avviene sulla base dell'Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, o comunque raccolti dall'Agenzia a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base ai criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il conferimento dei dati richiesti dall'Agenzia Intercent-ER è necessario, in base alla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Il concorrente è consapevole che, in caso di aggiudicazione dell'appalto specifico, i dati forniti all'Agenzia Intercent-ER saranno comunicati alle Amministrazioni/Aziende Sanitarie aderenti alla

Convenzione per le finalità relative alla sottoscrizione degli Ordinativi di Fornitura e per i relativi adempimenti di legge.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Agenzia individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per l'Agenzia, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela dell'Agenzia in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Agenzia nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati relativi al concorrente aggiudicatario dell'appalto specifico ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it.

In adempimento agli obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa, il concorrente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare siano pubblicati e diffusi tramite il sito internet www.intercenter.regione.emilia-romagna.it, sezione Amministrazione Trasparente.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

I dati verranno conservati per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati.

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione/Azienda Sanitaria contraente e comunque per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Nell'ambito del presente SDA non è previsto alcun tipo di processo decisionale automatizzato.

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 7 e da 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto, l'origine e le finalità del trattamento, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, i destinatari cui i dati saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello URP in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): tel. 800 662200, e-mail: accesso@regione.emilia-romagna.it., PEC urp@postacert.regione.emilia-romagna.it.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è l'Agenzia Intercent-ER, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro 38, CAP 40127.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento designati dall'Agenzia è disponibile, su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Agenzia Intercent-ER, Viale Aldo Moro 38, 40127 Bologna (Italia), tel. 051 527.3081, e-mail: intercenter@regione.emilia-romagna.it.

Il Responsabile della protezione dei dati designato è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30.

16. ALLEGATI

Sono parte integrante del presente Capitolato d'Oneri i seguenti allegati:

- Allegato 1 - DGUE (Operatore Economico – DA COMPILARE SUL SATER)
- Allegato 2 - DGUE (Consorzi-Aggregazioni con soggettività giuridica)
- Allegato 3 – Schema dichiarazioni